



Ajuntament de la Seu d'Urgell

SOL.LICITUD d'ús de la SALA SANT DOMENEC

Registre d'entrada

Exp. Núm.

1. DADES PERSONALS

1.1 SOL.LICITANT

Nom					
NIF	email				@
Telefon fix			Tel. Mòbil		
Adreça				Núm.	Pis
Localitat				C.P.	

1.2 DADES PER LA NOTIFICACIÓ / REPRESENTANT (només si no és el sol·licitant)

Nom					
NIF	email				@
Telefon fix			Tel. Mòbil		
Adreça				Núm.	Pis
Localitat				C.P.	

La persona indicada més amunt **SOL-LICITA** autorització per a utilitzar la Sala Sant Domènec

2.1 DADES DE LA UTILITZACIÓ I L'ACTIVITAT

Petició per	<input type="checkbox"/> Activitat Puntual	<input type="checkbox"/> Exposició	<input type="checkbox"/> Altres
Data d'inici			H. Acabament
Descripció de l'Activitat			
Assistents (aproximat)	Us dels vestidors <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Altres dades			

2.2. MATERIAL O SERVEIS COMPLEMENTARIS

Servei	Cost		
Cadires	<input type="checkbox"/> SI	Taula presidencial	<input type="checkbox"/> SI
So sobretaula	<input type="checkbox"/> SI	Projector vídeo	<input type="checkbox"/> SI
So inalambric	<input type="checkbox"/> SI	Consergeria	<input type="checkbox"/> SI
Video - DVD	<input type="checkbox"/> SI	Altres	<input type="checkbox"/> SI

La Seu d'Urgell,

Signatura del sol·licitant

El sol·licitant coneix i accepta les clàusules de cessió

CLÀUSULES DE CESSIÓ DE L'ESPAI

- 1.- La titularitat de l'espai correspon en exclusiva a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell, que es reserva el dret de revisió i anul·lació automàtica de la cessió en cas que el cessionari s'aparti de l'ús previst en la cessió.
- 2.- L'Ajuntament declina tota responsabilitat sobre el material propi de l'entitat i els possibles danys que puguin ocasionar-se com a conseqüència de la realització de l'activitat.
- 3.- L'Usuari ha de tenir cura de l'espai cedit i del material que s'hi trobi. Ha de deixar l'espai en les mateixes condicions en què l'ha trobat (cadires, taules, llums, neteja, etc.), excepte instruccions expresses de l'Ajuntament.
- 4.- La instal·lació i recollida de taules, cadires, tarimes, etc. anirà a càrrec de l'Usuari, així com proveir-se de sistemes de sonorització i/o il·luminació específics.
- 5.- Al tractar-se d'espais polivalents d'ús compartit es donarà prioritat a les activitats puntuals. En qualsevol altre cas l'Ajuntament es reserva el dret especificat a la clàusula núm. 7
- 6.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar una fiança. L'Usuari haurà de responsabilitzar-se de qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar a l'espai i/o del material cedit derivat del seu mal ús en el transcurs de l'activitat.
- 7.- L'Ajuntament podrà canviar la ubicació de l'activitat o recuperar l'espai per causa justificada, comunicant-ho oportunament a l'Usuari.
- 8.- Cap activitat podrà perllongar-se més tard de les 24:00 hores, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 9.- No està permès el consum de tabac ni begudes alcohòliques fora dels espais autoritzats (La Cafeteria).
- 10.- No podrà emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- 11.- No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu sense autorització específica.
- 12.- A totes les activitats o actes que es realitzin en el marc del centre, hi constarà: "Amb el suport de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell", i el logotip anagrama oficial.
- 13.- L'Import de Repercussió és el cost de manteniment estimatiu per la utilització de l'espai. És de caràcter informatiu i no serà facturat als Usuaris del Centre.
- 14.- L'incompliment d'alguna de les clàusules comportarà l'anul·lació de la cessió i l'ús indegut de l'espai la imposició d'una sanció econòmica.
- 15.- L'Usuari ha de presentar una còpia de la present autorització a la Policia local per a disposar dels accessos a la Sala St. Domènec. Aquesta cessió no té validesa sense el registre de sortida, la signatura d'una persona autoritzada i el Segell de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

I l'ltm. Alcalde de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell.