

BASES QUE REGULEN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I INGRÉS A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS PER AL CURS 2010-2011

A. Normes generals.

1. La preinscripció i l'ingrés a les llars d'Infants municipals La Grandalla i Els Minairons per al curs 2010- 2011 es farà d'acord amb aquestes bases.

2. La sol·licitud de renovació o de nou ingrés d'un infant a la llar la faran els pares o els tutors legals, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.

3. Per poder ingressar a la llar d'infants per primera vegada o per renovar la inscripció cal que l'infant compleixi 2 requisits:

- Que compleixi 6 mesos abans del 7 de setembre de 2010.
- Que hagi nascut l'any 2008 o en els anys posteriors.

4. Les sol·licituds es faran amb l'imprès que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC) i a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME). També és pot aconseguir l'imprès a la pàgina web de l'Ajuntament www.laseu.cat/serveis

Les sol·licituds es podran fer presencials o de manera telemàtica amb certificat digital.

5. Quan es rebí la sol·licitud de preinscripció d'un infant afectat per disminucions greus i permanents de caràcter sensorial, físic o psíquic, o quan aquesta circumstància es detecti al llarg del curs, l'Ajuntament posarà aquest fet en coneixement de la Inspecció d'Educació i es valorarà la possibilitat d'acollir aquesta demanda atenent la disponibilitat material i de personal de la llar.

6. Les sol·licituds per a l'admissió seran vàlides per a demanar plaça a les dues llars d'infants municipals: La Grandalla i Els Minairons.

7. En la sol·licitud es podrà marcar la preferència de centre. La preferència de centre es fixarà seguint el criteri de puntuació.

Si no es marca cap preferència l'Ajuntament decidirà el centre al que matricula l'infant atenent a l'organització dels centres.

L'Ajuntament tindrà en compte de manera preferent no separar germans de centre sempre que això sigui possible.

8. En cas d'empat en la baremació, si aquest afecta a la preferència de centre, es procedirà al desempat a través de sorteig públic el dia 14.04.10.

9. En cas que l'Ajuntament detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada podrà excloure l'infant de la llar.

B. Renovació.

10. La inscripció per al curs 2010-2011 dels infants ja inscrits durant el curs 2009-2010 es podrà renovar durant el període comprès entre els dies 9 al 19 de febrer, ambdós inclosos.

11. Les famílies que no hagin renovat la inscripció en aquest termini i desitgin renovar-la quedaran sotmesos al règim de les noves inscripcions.

12. Les famílies que ja estan matriculades a les llars podran demanar canvi de centre en el moment de formalitzar la matrícula per el curs següent a través d'una instància exposant els motius per sol·licitar el canvi de centre.

Aquestes instàncies es presentaran a l'OAC entre el 9 i el 19 de febrer i rebran resposta per part de l'Ajuntament abans del 12 d'abril. La denegació haurà de ser justificada.

C. Noves inscripcions.

13. Per a les noves inscripcions s'estableixen les prioritats següents:

- Els fills de l'equip educatiu de les llars d'infants que hagin nascut en el període descrit a l'apartat 3.

15. Per a la resta d'inscripcions, el període de fer la preinscripció es farà entre els dies 8 i el 19 de març, ambdós inclosos.

16. A l'imprès de sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del pare i de la mare o del tutor legal (o altres documents d'identitat)
- Fotocòpia del llibre de família (o altres documents relatius a la filiació)
- Fotocòpia targeta sanitària individual de l'infant.
- Tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases (en cas que sigui necessari)

Si la incipció es fa telemàticament aquest documents s'hauran de digitalitzar i d'adjuntar al formulari d'inscripció obligatòriament.

17. Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per a aquestes i es consideraran admesos tots els infants.

18. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, per a determinar els infants que accedeixen a la llar d'infants, s'aplicaran els criteris de l'annex 1 d'aquestes bases. L'acreditació de les circumstàncies

al·legades s'efectua amb els documents assenyalats al mateix annex. La no presentació d'aquesta documentació, suposarà la renúncia a la plaça.

En cas que hi hagi empat entre dues o més persones en els darrers llocs de la llista, la situació d'empat entre ells es resoldrà a través d'un sorteig públic el dia 9 d'abril.

19. Un cop acabada la fase d'estudi i aplicació dels barems a les sol·licituds de nou ingrés, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos. A l'expedient haurà de constar la motivació de les valoracions.

20. Aquestes llistes estaran exposades al públic el 30 de març, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. Les reclamacions s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament entre els dies 31 de març i 7 d'abril, ambdós inclosos, abans de les 14h.

La valoració dels mèrits s'entendrà sempre referida en el moment d'aprovació d'aquestes bases.

21. Els serveis municipals valoraran cada una de les al·legacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les al·legacions i l'informe dels serveis municipals se sotmetran a la Junta de Govern Local per tal que aprovi les llistes definitives el 12 d'abril.

22. Per tal de formalitzar la matrícula a la Llar d'Infants, els responsables de l'infant hauran d'aportar entre el 15 i el 29 d'abril la documentació següent:

- a) Certificat mèdic oficial segons el qual l'infant no pateix cap malaltia infecto-contagiosa.
- b) Certificat mèdic o carnet de vacunes on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
- c) Si els infants no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- d) Autorització bancària per la domiciliació de la quota.

23. Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula s'entendrà que es renuncia a la plaça a la llar d'infants.

24. L'impagament de la matrícula implicarà la pèrdua de la plaça a la llar d'infants.

D. Vacants durant el curs.

25. Un cop finalitzat el període de matriculació a la llar d'infants es crearà una llista d'espera organitzada de la següent manera:

- La llista d'espera tindrà en primer lloc els infants exclosos del procés de preinscripció amb ordre de baremació.

- En cas d'empat en la baremació d'aquestes sol·licituds l'ordre de la llista es fixarà mitjançant sorteig públic el dia següent hàbil de la publicació de les llistes definitives.
- Si no es pot ocupar amb infants preinscrits no acceptats en el període d'admissió, es convocarà la plaça seguint l'ordre d'inscripció a la llista d'espera.
- Les noves sol·licituds per a llista d'espera es podran presentar a partir del 30 d'abril de 2010 a l'OAC de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- L'ordre de la llista d'espera prioritzarà aquelles famílies empadronades a la Seu d'Urgell.
- L'ordre de la llista d'espera podrà alterar-se per una mesura preventiva o de protecció al menor avalat per un informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament de la Seu.
- En el cas de les sol·licituds en llista d'espera dels alumnes de P-0 també es tindrà en compte per l'admissió la data de naixement de l'infant.
- No es podrà formalitzar una sol·licitud en llista d'espera si l'infant no té 6 mesos el 31 de desembre del 2010.

26. Aquest tipus de sol·licituds només s'acceptaran fins a la data d'inici del procés de preinscripció a les llars d'infants municipals per al curs següent.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 1.02.2010.

La Seu d'Urgell, 2 de febrer del 2010.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

ANNEX 1. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ACCÉS A LA LLAR D'INFANTS

A. Germans a les llars d'infants municipals en el moment de fer la preinscripció i que continuïn a la mateixa llar durant el curs 2010-2011.

Punts: 80

Justificació: - Comprovació per part dels serveis municipals.

B. Empadronament de la unitat familiar en el municipi de La Seu d'Urgell.

Justificació: - Comprovació per part dels serveis municipals.
- En cas de divorci, separació o altra situació que suposi que els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia legal de l'infant.
- En cas de les famílies dels barris de Poble Sec, St. Antoni i St. Pere de Valls de Valira cal que aportin un certificat de convivència del seu Ajuntament.

Punts: 70 - Si fa un any o més que estan empadronats a la Seu tots els membres de la unitat familiar

Punts: 30 - Si fa menys d'un any que estan empadronats a la Seu tots els membres de la unitat familiar

Punts: 20 - Si només l'infant i un membre de la parella està empadronat a la Seu fa més d'un any.

Punts: 17 - Si només l'infant i un membre de la parella està empadronat a la Seu fa menys d'un any.

Punts: 15 - Si fa un any o més que tota la unitat familiar està empadronada al barri de St. Antoni, barri Sant Pere i barri Poble Sec del municipi de Valls de Valira.

C. Treball fora de casa del pare i de la mare o dels tutors legals. En cas de famílies monoparentals, es farà la valoració sobre la situació de qui tingui la custòdia.

Punts: 40

Justificació: Certificat de l'empresa o full salarial o justificant de l'alta com a treballador autònom

D. Condició legal de família nombrosa.

Punts: 15

Justificació: Fotocòpia del Carnet vigent de família nombrosa o autorització per la comprovació a l'administració corresponent per part de l'Ajuntament.

E. Família (un o dos pares o tutors) en atur sense percepció de subsidi abans de la publicació de les bases.

Punts: 10

Justificació: Certificat lliurat per l'Oficina de Treball de la Generalitat

F. Discapacitat igual o superior al 33% de l'infant, germans, pares o tutors

Punts: 10

Justificació: Certificat de la discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició o autorització per la comprovació a l'administració corresponent per part de l'Ajuntament.

G. Quan el pare o la mare, el tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de renda mínima d'inserció, o acreditin recursos totals per càpita inferiors a la tercera part d'aquesta.

Punts: 10

Justificació: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o acreditació recursos.

H. Condició de família monoparental.

Punts: 15

Justificació: Fotocòpia del Carnet vigent de família monoparental.

I. Circumstàncies objectives derivades de situacions laborals, socials, econòmiques o culturals no previstes en els apartats anteriors.

Punts: 10

Justificació: Informe lliurat pels Serveis Socials de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell

J. Malaltia crònica de l'infant, que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condiciona de manera determinant el seu estat de salut, inclosos els celíacs.

Punts: 10

Justificació: Certificat mèdic oficial que acrediti aquesta situació.